**Orientações para entrega da dissertação/tese e solicitação do Diploma do PPGPFOR.**

* Depois da dissertação revisada e liberada pelo(a) orientador(a), o aluno deverá solicitar a ficha catalográfica a biblioteca@utp.br e após recebê-la, **inserir na 3ª ou 4ª página da dissertação/tese**. Não esquecer do RESUMO e o ABSTRACT.
* A entrega da versão final deverá ocorrer em até 60 dias após a defesa da banca, **encaminhar a versão final ao e-mail da secretaria do PPG,** em Word e PDF “liberado para copiar e colar.” E-mail da secretaria luci.chiquim1@utp.br
* A conclusão do curso, somente ocorrerá após a entrega da dissertação/tese e de todas as atividades do Programa. Bem como, o processo de solicitação do diploma somente será aberto, após o envio a secretaria e ao orientador, da carta de aceite da submissão do artigo.
* A emissão do diploma ocorrerá em aproximadamente **60 dias** a contar da data do encaminhamento ao Setor de Registro de Diplomas, pela secretaria.
* Abaixo, estão os formulários para preenchimento: IBICT - de autorização para publicação (***preencher o IBICT somente se o trabalho final não for para publicação***) e o requerimento para solicitação do diploma ***(o aluno deverá enviar digitalizados, juntamente com a versão final da dissertação/tese*)**.
* ***Obs. 1.*** Cópia impressa da dissertação/tese, somente se os membros da banca solicitarem, para o Programa, não será necessário.
* ***Obs. 2.***  Para atualização cadastral da Plataforma Sucupira CAPES, solicitamos **o preenchimento e envio à secretaria, dos dados abaixo**;

**1.** **Foi egresso da Tuiuti**: (   ) Sim – (   ) Não

**2. Tipo de vínculo empregatício:**

a. (   ) CLT

b. (   ) Servidor publico

c. (   ) Colaborador

**3. Tipo de instituição**

a. (   ) Empresa pública ou estatal

b. (   ) Empresa privada

c. (   ) Instituição de ensino e pesquisa

d. (   ) Outra

**4. Expectativa de atuação**

a. (   ) Ensino e pesquisa

b. (   ) Pesquisa

c. (   ) Empresa

d. (   ) Profissional autônomo

e. (   ) Outro

**5. Mesma área de atuação**

a. (   ) Sim

b. (   ) não



**REQUERIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matrícula/ Ano**: | | |
| **Nome completo**: | | |
| **Programa/ Curso:** | | |
| **Ano início do curso**: | | |
| **Endereço**: | | |
| **Cidade/Estado/CEP**: | | |
| **Telefone(s)**: | | |
| **E-mail**: | | |
| ( ) **Declaração de conclusão de curso**  ( ) **Declaração de matrícula**  ( ) **Diploma**  ( ) **Diploma 2ª via**  ( ) **Dispensa de Disciplina**  ( ) **Disciplina Isolada**  ( ) **Trancamento**  ( ) **Declaração de Suficiência**  ( ) **Reabertura de Matricula**  ( ) **Outros\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ( ) | **Histórico Escolar**  **Ementário (completo)**  **Ementa (*informar a disciplina*)**  **Desistência**  **Prorrogação na Entrega da Dissertação/Tese**  **Declaração de Pagamento/ Imposto de IR**  **Declaração de Reconhecimento do Curso**  **Declaração de Participação em Eventos** |

**Obs. No espaço abaixo justifique sua solicitação. Quando necessário anexe o comprovante escolar.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Assinatura do aluno ou solicitante

**Recomendação e orientação:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Despacho do(a) Coordenador(a):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO Data \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso

**Parecer da Biblioteca:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parecer Financeiro:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

