

Orientações para solicitação de banca “Qualificação e Defesa”

Tempo de curso e critérios do Programa para realização da banca de qualificação e defesa do mestrado e do doutorado, disponíveis no Regimento do PPGPFOR
https://tuiu.edu.br/wp-content/uploads/2025/03/Regimento_PPGPFOR_2025.pdf

Orientações básicas

1. Confirmar se a data prevista está de acordo com todos os membros;
2. Preencher a formulário de solicitação de banca (abaixo) e enviar assinado pelo aluno e orientador ao e-mail, da secretaria luci.chiquim1@utp.br de 20 a 30 dias de antecedência do agendamento (*a partir da entrega da solicitação, a secretária emitirá a carta convite e enviará ao aluno, para que este, dê encaminhamento aos membros*);
3. Enviar para os membros da banca a versão do trabalho, com pelo menos 20 dias de antecedência da data prevista;
4. Se o membro externo não teve participação em bancas do Programa, solicitar ao mesmo o número do CPF e incluir no formulário de solicitação da banca;
5. O aluno deverá estar **em dia** com as **atividades acadêmicas e financeiras**;
6. Informar se a banca será presencial ou remota. Se for remota enviar o [link](#) da sala.