

Orientações para entrega da dissertação/tese e solicitação do Diploma do PPGPFOR.

- ✓ Depois da dissertação revisada e liberada pelo(a) orientador(a), o aluno deverá solicitar a ficha catalográfica a biblioteca@utp.br e após recebê-la, **inserir na 3ª ou 4ª página da dissertação/tese**. Não esquecer do RESUMO e o ABSTRACT.
- ✓ A entrega da versão final deverá ocorrer em até 60 dias após a defesa da banca, **encaminhar a versão final ao e-mail da secretaria do PPG**, em Word e PDF “liberado para copiar e colar.” E-mail da secretaria luci.chiquim1@utp.br
- ✓ A conclusão do curso, somente ocorrerá após a entrega da dissertação/tese e de todas as atividades do Programa, inclusive do relatório das 2 (duas) bancas assistidas. Bem como, o processo de solicitação do diploma somente será aberto, após o envio a secretaria e ao orientador, da carta de aceite da submissão do artigo.
- ✓ A emissão do diploma ocorrerá em aproximadamente **60 dias** a contar da data do encaminhamento ao Setor de Registro de Diplomas, pela secretaria.
- ✓ Abaixo, estão os formulários para preenchimento: TEDE - Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (***preencher o TEDE somente se o trabalho final não for para publicação***) e o requerimento para solicitação do diploma (***o aluno deverá enviar digitalizados, juntamente com a versão final da dissertação/tese***).
- ✓ **Obs. 1.** Cópia impressa da dissertação/tese, somente se os membros da banca solicitarem, para o Programa, não será necessário.
- ✓ **Obs. 2.** Para atualização cadastral da Plataforma Sucupira CAPES, solicitamos **o preenchimento e envio à secretaria, dos dados abaixo**;

1. Foi egresso da Tuiuti: () Sim – () Não

2. Tipo de vínculo empregatício:

- a. () CLT
- b. () Servidor público
- c. () Colaborador

3. Tipo de instituição

- a. () Empresa pública ou estatal
- b. () Empresa privada
- c. () Instituição de ensino e pesquisa
- d. () Outra

4. Expectativa de atuação

- a. () Ensino e pesquisa
- b. () Pesquisa
- c. () Empresa
- d. () Profissional autônomo
- e. () Outro

5. Mesma área de atuação

- a. () Sim
- b. () não



REQUERIMENTO

Matrícula/ Ano:		
Nome completo:		
Programa/ Curso:		
Ano início do curso:		
Endereço:		
Cidade/Estado/CEP:		
Telefone(s):		
E-mail:		
☐ Declaração de conclusão de curso	☐	Histórico Escolar
☐ Declaração de matrícula	☐	Ementário (completo)
☐ Diploma	☐	Ementa (<i>informar a disciplina</i>)
☐ Diploma 2ª via	☐	Desistência
☐ Dispensa de Disciplina	☐	Prorrogação na Entrega da Dissertação/Tese
☐ Disciplina Isolada	☐	Declaração de Pagamento/ Imposto de IR
☐ Trancamento	☐	Declaração de Reconhecimento do Curso
☐ Declaração de Suficiência	☐	Declaração de Participação em Eventos
☐ Reabertura de Matrícula		
☐ Outros _____		

Obs. No espaço abaixo justifique sua solicitação. Quando necessário anexe o comprovante escolar.

Curitiba, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do aluno ou solicitante

Recomendação e orientação:

Despacho do(a) Coordenador(a):

() DEFERIDO () INDEFERIDO Data ____/____/____

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso

Parecer da

Biblioteca: _____

Parecer _____

Financeiro: _____

Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo o TEDE – UTP a disponibilizar através do site <https://tede.utp.br/jspui/>, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o texto integral da obra abaixo citada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

1. Identificação do material bibliográfico () Tese () Dissertação

2. Identificação da Tese ou Dissertação:

Autor: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

RG: _____ **CPF:** _____

Orientador: _____ **Co-Orientador:** _____

Membros da Banca: _____

Data da defesa: _____ **Titulação:** _____

Título: _____

Instituição de Defesa: UTP

Afiliação: (Instituição de vínculo empregatício do autor):

Área do Conhecimento:

Palavras-chave: _____

3. Agência de fomento: _____

4. Informação de acesso ao documento:

Liberação para publicação: () Total () Parcial

Assinatura do Autor

Local e Data

Havendo concordância com a publicação eletrônica, torna-se imprescindível o envio do(s) arquivo(s) em formato digital PDF da tese ou dissertação.