

## ESTÁGIO – passo a passo

Para celebrar contrato, aditivo ou convênio de estágio (modelo START), siga as instruções:

**1** – Acesse a página

<https://tuiuti.edu.br/start-carreiras/>

e preencha o documento/formulário correspondente à sua finalidade (convênio, termo de compromisso, rescisão ou avaliação).

**2** – Envie por e-mail (start@utp.br) os documentos/formulários devidamente preenchidos e assinados pelo responsável da empresa concedente.

**3** – Quando o contrato for realizado por meio de um agente de integração, ele deverá estar digitalizado e salvo em formato PDF, contendo as assinaturas do estudante e da empresa.


### **START – Central de Carreiras**

R. Padre Ladislau Kula, 395 – Santo Inácio  
Curitiba – PR | CEP 82010-210  
(Barigui) Sala 110 – Bloco A

### **Horário de atendimento**

**Segunda a quinta-feira:** 8h às 17h48 (*atendimento ao público*)

**Sexta-feira:** (*atividades internas – sem atendimento ao público*)

 (41) 3331-7764

**Instagram:** @startcarreiras.utp